

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 15. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZMS – 73/2018 - maly
Vypracoval:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti a platnosti ode dne:	1. 9. 2018

### ***Obecná ustanovení***

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v plném znění.

Řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto dokumentem provedou vychovatelky při zápisu žáků do ŠD.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku dětí.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

### ***Provozní doba školní družiny***

Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení za druhé pololetí školního roku.

Školní družina je otevřena ve dnech školního vyučování **od 6.30 – 7.30 hod. a od 11.30 – 15.30 hod. V době hlavních i vedlejších prázdnin je ŠD uzavřena.** Toto rozhodnutí bylo projednáno se zřizovatelem školy 31. 8. 2012.

Pokud se dělí výuka v 1. ročníku, je pro žáky 1. ročníku provoz školní družina ráno prodloužen do 8.25.

Odpolední ŠD je rozdělena na 3 oddělení. Kapacita školní družiny činí 70 žáků.

Od 14.30 do 15.30 hod., kdy klesne počet dětí, se oddělení slučují ve dvě a od 15.00 se oddělení slučují v jedno oddělení.

### ***Způsob příchodů a odchodů do ŠD***

Po skončení vyučování nebo po obědě přichází děti do školní družiny samy.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Do zájmových kroužků, náboženství a ZUŠ si děti ze školní družiny odvádí vyučující a zodpovídá za návrat dětí do ŠD.

### ***Způsob přihlašování, odhlašování žáků a přijímání žáků***

Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ.

Žáka přihlašují do ŠD rodiče **opětovně** vždy na začátku školního roku.

O přijetí žáka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Docházka přihlášeného dítěte do ŠD je povinná.

V průběhu školního roku jsou děti do ŠD přijímány pouze v případě, pokud to kapacita ŠD dovolí. Proto je nevhodnější děti přihlásit hned na začátku školního roku, **nejpozději třetí školní den**. Přijímání jsou přednostně žáci přihlášení k **pravidelné docházce** (4 a více dnů v týdnu), poté žáci nižších ročníků (v tomto ročníku nejprve mladší žáci).

**Každá změna v docházce musí být vychovatelce oznámena písemně, s datem a podpisem rodičů.**

Vždy je nutné uvést, zda dítě odchází samo nebo komu vychovatelka dítě předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí dětí cizími lidmi nebo sourozencem. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Opakované neomlouvání dětí ze školní družiny může vést k vyloučení ze ŠD.

V případě nepřijetí žáka do školní družiny budou rodiče žáka písemně upozorněni.

### ***Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny***

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 15.30 hodin, kdy končí odpolední družina, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- kontaktuje telefonicky rodiče a vyčká s dítětem jejich příchodu.

Opakovaná situace nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny.

### ***Podmínky úplaty za školní družinu***

Výše úplaty za školní družinu činí **50,- Kč** měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD.

**Úplata je vybírána 2× ročně** – za období září až prosinec a leden až červen. Peníze vybírají vychovatelky ŠD.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### ***Chování žáků***

- od dětí je vyžadováno, aby se k sobě v kolektivu chovaly ohleduplně a všechny věci a hry udržovaly v pořádku
- žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny

- doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku
- ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny (který je vyvěšen v učebně a s nímž jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni)
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

### ***Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině***

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na začátku školního roku jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování a v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo v jiných odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.

Vychovatelky odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků v ŠD. Při výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatelka za žáky až do návratu před budovu.

Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce žáka, podle potřeby též lékaře.

### ***Pitný režim***

Pitný režim je zajištěn pro všechny žáky školní družiny pomocí „pítek“ na chodbě.

### ***Dokumentace***

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) Řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí je v rámci Knihy úrazů pro celou školu.

- Ruší se platnost Řádu školní družiny č. j.: Zms–270/2015 – maly ze dne 31. 8. 2015
- 1. 9. 2018 nabývá účinnost Řád školní družiny č. j. : ZMS – 73/2018 – maly.

Mgr. Milan Malý, ředitel školy