

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **40. Vnitřní řád MŠ**

Č.j.:	ZMS – 66/2026-Malý
Vypracoval:	Bc. Daniela Doláková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy je od 6.30 do 16.00 hodin (včetně provozu o prázdninách).
2. Děti se do MŠ přijímají zejména od 6.30 do 8.20 hodin. Po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodiny, dítě ale musí být nahlášené na stravování. Vstup do chodby MŠ je v době provozu odemčený, vstupy do šaten a tříd jsou opatřeny zvonky s bezpečnostní kamerou.
3. Provoz MŠ bývá přerušený o hlavních prázdninách, podle naplnění stanoveného počtu přihlášených dětí, stanoveného pro provoz školy.
4. Příjímání řízení do MŠ:
 - termín stanoví ředitel školy v době od 15. března – 15. dubna předcházejícího školního roku, pro který bude dítě zapsáno
o termínu zápisu je veřejnost informována na webových stránkách školy
o zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy, do 30 dnů od podání žádosti o přijetí
 - o zařazení zdravotně postiženého dítěte do speciální třídy MŠ nebo třídy MŠ rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření
 - do třídy MŠ se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší 3 let
 - „Rozhodnutí o přijetí“ může ředitel školy vydat výjimečně i na dobu určitou-zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

- do tříd zařazujeme děti podle věku až do naplnění kapacity

5. Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zástupcem dítěte do MŠ jeden měsíc nedochází
- zástupce dítěte závažným způsobem narušuje opakovaně provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- v průběhu zkušební doby-na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko psychologické poradny či speciálně pedagogického centra
- ředitel školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

6. Dítě v MŠ potřebuje: pohodlné oblečení, přezůvky, pyžamo (ve třídě Berušek) kapesník! Děti musí mít věci označené, podepsané.

7. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.

Stravné platí rodiče inkasem k 15 v měsíci. Rodič sjednává platbu po zápisu do MŠ ve spolupráci s vedoucí stravování. Stravné za letní prázdninový provoz platí rodič v hotovosti do 15. září zástupkyni ředitele v MŠ.

Výše stravného je každoročně zveřejněno na informační nástěnce v MŠ a na internetových stránkách MŠ.

8. Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ je stanoven usnesením zřizovatele před koncem školního roku.

9. Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u ředitele školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

10. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatně a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

11. Každá třída má svůj denní organizační řád (program, uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změněné potřeby dětí.

12. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a MŠ. Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení. S třídními učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. Rodičům dětí nabízíme různorodý poradenský servis, dle jejich zájmů o osvětové aktivity k otázkám výchovy a vzdělávání předškolních dětí, vydáváme informační zpravodajníček, pořádáme společné akce. Rodiče mají možnost zapůjčit si odborné knihy z učitelské knihovny. Rodiče mají právo kdykoliv si vyžádat konzultaci s kteroukoliv učitelkou mateřské školy (po předchozí domluvě termínu).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
2. Do MŠ patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. (viz. Školní řád, s.9-12)
3. Do mateřské školy chodí děti čistě oblečené, rodiče v zájmu svých dětí prohlíží dětem čistotu vlasů v době výskytu vší v blízkém okolí.
4. Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí
5. V případě úrazu je dítěti poskytnuta první pomoc a rodiče jsou okamžitě informováni
6. V mateřské škole a v celém areálu platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret i zákaz pohybu cizích osob v jejích prostorách.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy dítětem je vyžadována oprava, nebo úhrada od rodičů dítěte, který poškození způsobil.
2. Do mateřské školy děti nosí pouze věci potřebné, cenné a nebezpečné věci do MŠ nenosí
3. Všechny děti se chovají při pobytu v mateřské škole tak, aby neohrozily zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Zde je velmi nutná spolupráce s rodiči.

Práva a povinnosti rodičů:

Práva:

1. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!!
2. Při vstupu do MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se rodiče mohou s vedoucí učitelkou školy a třídní učitelkou předem dohodnout na nejvhodnějším postupu
3. Rodiče mají možnost se podílet na dění v MŠ, účastnit se různých programů. Mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje.
4. Rodiče mají právo spolupracovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů. Tato práva může uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata otevřena vždy k diskusi

Povinnosti:

1. Zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

2. Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ.

3. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě do MŠ přijímáme s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví
(v zájmu ostatních dětí).

4. Rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny telefonického spojení na rodiče, změnu bydliště, změnu zdravotní pojišťovny dítěte.

5. Rodiče zodpovídají za to, že jejich dítě nenosí do MŠ nebezpečné předměty, za to, co má jejich dítě po příchodu do MŠ v šatně

6. Rodiče vedou děti k šetrnému zacházení s majetkem MŠ, při úmyslném poškození majetku jsou povinni poškozený majetek opravit či zakoupit nový

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Marcela Hořínková
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2026
3. Směrnice s účinností od 1.1.2006 byla nahrazena touto směrnicí

V Osově Bítýšce dne 31. 8 2026

Mgr. Milan Malý
ředitel školy