

16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ

Č.j.:	ZMS-74/2025-maly
Vypracoval:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Na provozní poradě projednáno dne	28. 8.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9.2025

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Osová Bítýška
Adresa:	Osová Bítýška 246
IČO:	70877068
Vedoucí jídelny	Dana Bělochová
Tel.:	566 536 939
Web:	www. zsob.cz
Kapacita školní jídelny:	292 obědů

Úvodní ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – oběd
 - žáky základních škol – obědy
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

II. Provoz

- Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.
- Provozní doba: 6:00 - 14:30 hodin

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 3) Úřední hodiny (kancelář ŠJ) | 7:00 - 14:30 hodin |
| 4) Stravování cizích strávníků | 11:00 - 13:30 hodin |
| 5) Stravování žáků a zaměstnanců | 11:15 – 13:30 hodin |

III. Přihlášení k odebírání stravy

- 1) Strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu bude předána v kanceláři vedoucí školní jídelny. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 9. nového školního roku.
- 2) Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.
- 3) Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

IV. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

- 1) Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník osobně, telefonicky 566536939, 734654269 nebo emailem skolnijidelna@zsob.cz, 24hod. dopředu, při onemocnění dítěte lze odhlásit nejpozději v daný den do 7.30 hodin. Za neodebranou, nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

V. Úplata za školní stravování

- 1) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- 3) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

a) žáci 7-10 let	30,-
b) žáci 11 –14 let oběd	33,-
c) žáci 15 let a výše a dospělí oběd	34,-
d) cizí strávníci	90,-

VI. Způsob platby stravného

- 1) Obědy se platí hotově, vždy do 15. v měsíci u vedoucí školní jídelny v době od 9.20 do 9.40 hod. Doklad o zaplacení se vydává na vyžádání. Vyúčtování plateb v hotovosti se provádí žákům v červnu.
- 2) Bezhotovostní platby jsou odváděny na účet 86-4720490237/0100 zřízením souhlasu s inkasem, jehož výši určí vedoucí ŠJ. Splatnost je 15. kalendářním dnem v měsíci. První platba v měsíci srpnu zálohově na září.
- 3) V případě nezaplacení obědů na dva měsíce, má vedoucí ŠJ právo pozastavit platnost přihlášky na stravování po dobu nezaplacení dlužné částky.

- 4) Případné vzniklé přeplatky za stravné se vrací plátcí stravného do 20. července zpět na příslušný bankovní účet.

VII. Úhrada za stravování zaměstnanců

- 1) Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
- 2) Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.
- 3) Zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda.

VIII. Jídelní lístek

- 1) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- 2) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy <http://www.zsob.cz/jidelnicek>
- 3) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

IX. Vlastní organizace stravování

- 1) Stravující žáci se řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- 2) Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- 3) Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
- 4) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- 5) Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

X. Konzumace jídla

- 1) Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- 2) Polévku si strávníci nabírají sami z nádob k tomu určených. Hlavní chod je nabírán pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u nápojového pultu.

- 3) Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou přídavku.
- 4) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- 5) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- 6) Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- 7) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- 8) Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XI. Dohled na jídelně

- 1) Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- 2) Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pracovníci dle pokynů ředitele školy.
- 3) Povinnosti dohledu na jídelně:
 - a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - b) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - d) sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - e) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - f) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - g) dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - h) reguluje osvětlení na jídelně
 - i) zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XII. Stravování v době nemoci žáka

- 1) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- 2) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- 3) V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- 4) Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
- 5) Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 85 Kč za 1 oběd.

XIII. Stravování žáků školy o prázdninách

- 1) V době prázdnin se v naší školní jídelně nevaří.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

- 1) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

- 1) Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- 2) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- 3) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- 4) Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XVI. Dietní stravování, stravování alergiků .

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do základní školy. (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

XVII. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky ve vztahu ke školní jídelně

1. Práva žáků:

- a) Žák má právo na oběd
- b) Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- c) Žáci mají právo na zajištění bezpečnost a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém prostředí.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

2. Povinnost žáků:

- a) Žáci docházející do jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- b) Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- c) Žáci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob

3. Práva zákonných zástupců:

- a) Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného (viz oddíl VI. vnitřního řádu školní jídelny). Pokud nebude platba provedena, je strávník a jeho zákonný zástupce upozorněn a pokud i přesto nebude strava zaplacená, bude tato nezaplacená strava odhlášena do sjednání nápravy.
- b) zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- a) Dohled v jídelně dává žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- c) Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky srozumitelným pozdravem a pracovník školy na pozdrav odpoví.

6. Vlastní organizace a provoz stravování

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení.
- b) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107 /2005 v platném znění.
- c) Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ Osová Bítýška
- d) Výdej obědů od 11,15 do 13,30 hodin, doba od 13,30 do 14,15 hodin je určena na ukončení stravování, odchodu strávníků ze školní jídelny, úklid.
- e) Strávník je povinen konzumovat oběd pouze ve školní jídelně. V době nemoci: pokud se oběd neodhlásí, první den nemoci je možné si oběd vyzvednout do čistého jídelnosíče v době od 11.00 do 11.15 hod. ve školní kuchyni (ne v jídelně), ostatní dny není na obědy nárok a strávník nebo zákonný zástupce je povinen jej odhlásit.
- f) Stravující žáci se řídí pokyny dohledu.
- g) Při příchodu do jídelny si strávník odloží tašku a svršky do vyčleněných prostor, umyje si ruce, zařadí se do fronty, přistoupí k výdejnímu pultu, vezme si příbor a obdrží jídlo. Po obědě odnese nádobí k umývárně a místo u stolu zanechá čisté, příp. obaly vhadzuje do nádob k tomu určených.
- h) Do školní jídelny mohou vstoupit jen žáci, kteří se v ní stravují. Ostatní osoby se v jídelně nesmí zdržovat.

i) Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny a pracovníků vykonávajících dohled. Jakékoliv problémy technického či hygienického charakteru, nevolnost či úraz hlásí doзору.

j) Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

k) Strávníci odebírají stravu.

l) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje zaměstnankyně školy.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

a) úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu na jídelně, a ten neprodleně učiní odpovídající opatření

b) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob

c) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.

d) Rozpis pedagogických dozorů je vyvěšen na viditelném místě v jídelně.

e) Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny a tyto dodržují.

f) Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obrátit.

g) Strávník se smí pohybovat pouze v prostorách jídelny a nesmí vstupovat do varny a prostor výdejny

h) Strávník se smí zdržovat v prostorách školní jídelny pouze v provozní době výdejny

i) V prostorách jídelny se strávník chová ohleduplně, neběhá

j) Je zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek (alkohol, cigarety, drogy)

k) Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou ve školní jídelně zakázány.

8. Ochrana majetku, škody na majetku školní jídelny:

a) Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

b) Žáci mají povinnost udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.

c) Žáci šetří zařízení a vybavení ŠJ a uklízí po sobě zanechané nečistoty.

d) Žáci okamžitě hlásí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu.

e) Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody na majetku školní jídelny jimi způsobené

f) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny

g) škodu, která je způsobena neúmyslně strávník nehradí, úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 2) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školní jídelny.
- 3) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

V Osové Bítýšce dne 26. 8. 2025

Mgr. Milan Malý, ředitel školy