

Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 15. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZMS-62/2026-maly
Vypracoval:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti a platnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Školní družina (ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v plném znění.

Řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto dokumentem provedou vychovatelky při zápisu žáků do ŠD.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Provozní doba školní družiny

Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení za druhé pololetí školního roku.

Školní družina je otevřena ve dnech školního vyučování **od 6.30 – 7.30 hod. a od 11.30 – 15.30 hod. V době hlavních i vedlejších prázdnin je ŠD uzavřena** (nebude-li pro daný školní rok stanoveno jinak). Toto rozhodnutí bylo projednáno se zřizovatelem školy 31. 8. 2020.

Odpolední ŠD je rozdělena na 5 oddělení. Kapacita školní družiny činí 133 žáků.

Odpoledne může dojít vzhledem ke snížení počtu žáků ke slučování jednotlivých oddělení. Ve sloučené třídě nebude nikdy více než 30 účastníků a ŠVP bude respektovat složení žáků.

Způsob příchodů a odchodů do ŠD

Po skončení vyučování nebo po obědě přichází děti do školní družiny samy.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Žák, který odchází ze školní družiny sám v jinou dobu, než uvádí zápisový lístek, bude uvolněn na základě žádosti (vychovatelce ŠD, ke které žák náleží – viz kontakty na webu školy) zákonného zástupce formou zprávy v systému Bakaláři, případně SMS zprávou.

Vyzvedávání žáků ze ŠD

Každé oddělení ŠD má mobilní telefon, na který zákonný zástupce či oprávněná osoba volá, když jde vyzvednout žáka ze ŠD. Na mobilních telefonech jednotlivých oddělení jsou uložena telefonní čísla zákonných zástupců či oprávněných osob k vyzvedávání žáka. Pokud bude voláno z neuloženého čísla, vychovatelka žáka nemůže pustit ze ŠD.

Telefonní čísla:

Tereza Fňukalová, DiS., vedoucí vychovatelka	734 654 383
Petra Hladíková	734 654 370
Lenka Krejsková	734 654 373
Tereza Drápelová	734 654 393
Zuzana Lingerová	734 654 443

Žáci ze školní družiny mohou být předáni pouze osobám, které uvedou zákonní zástupci v zápisovém lístku **a ve zmocnění k vyzvedávání dítěte ze školní družiny jinou osobou. Ve zmocnění musí být uvedeni všichni (sourozenci, prarodiče apod.), kromě zákonných zástupců.** Jiným osobám nebude dítě vydáno.

Odchodové časy ze ŠD

Pro lepší organizaci práce prosíme zákonné zástupce či oprávněné osoby, aby žáka vyzvedávali ve stanovených časech a to 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30 a poté již kdykoliv do 15:30. V době od 13:30 – 14:30 chodí školní družina za příznivého počasí ven do areálu školy či na vycházky.

Do zájmových kroužků, náboženství a dopravní kroužek si děti ze školní družiny odvádí vyučující a zodpovídá za návrat žáků do ŠD.

V době od 13.30 do 14.30 školní družina chodí zpravidla na vycházky. V tuto dobu mohou být děti mimo areál školy.

Při své činnosti využívá ŠD tyto učebny:

*v přízemí budovy I. stupně učebna III.B, učebna IV.B a učebna VI.B (aula školy),
v poschodí I. stupně učebna I.B a učebna II.B*

Způsob přihlašování, odhlašování žáků a přijímání žáků

Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ.

Žáka přihlašují do ŠD rodiče **opětovně** vždy na začátku školního roku.

O přijetí žáka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Docházka přihlášeného dítěte do ŠD je povinná (viz výše omlouvání žáků v ŠD).

V průběhu školního roku jsou děti do ŠD přijímány pouze v případě, pokud to kapacita ŠD dovolí. Proto je nejvhodnější děti přihlásit hned na začátku školního roku, **nejpozději třetí školní den**. Přijímání jsou přednostně žáci přihlášení k **pravidelné docházce** (4 a více dnů v týdnu), poté žáci nižších ročníků (v tomto ročníku nejprve mladší žáci).

V případě nepřijetí žáka do školní družiny budou rodiče žáka písemně upozorněni.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 15.30 hodin, kdy končí odpolední družina, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- kontaktuje telefonicky rodiče a vyčká s dítětem jejich příchodu.

Opakovaná situace nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny.

Podmínky úplaty za školní družinu

Příspěvek za družinu činí 1000 Kč ročně (**100 Kč měsíčně**) za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD. Platba probíhá inkasem z účtu (stejného, jaký je uveden pro stravování). Úhrada probíhá ve dvou splátkách za 1. pololetí 25. 9. 2026 ve výši 500 Kč a za 2. pololetí 25. 2. 2027 ve výši 500 Kč. Peníze jsou použity na pomůcky, které dítě v družině spotřebuje – pastelky, papíry, barvy, lepidla atd. Pokud dítě navštěvuje družinu jen ráno – jako dozor před vyučováním – družinu neplatí.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Chování žáků v družině

- v kolektivu se vzájemně respektují, nedopouštějí se projevů rasismu a šikanování
- všechny věci a hry udržují v pořádku
- bez vědomí vychovatelky neopouštějí oddělení školní družiny
- doba pobytu v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku
- ve ŠD se řídí pokyny vychovatelek, školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, se kterými jsou seznámeni ihned po přihlášení do ŠD
- pokud účastník ŠD narušuje soustavně školní řád a vnitřní řád ŠD může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen
- po 15. hodině může žák po souhlasu rodičů v ŠD vypracovávat domácí úkoly (formulář pro souhlas zákonného zástupce je na webových stránkách školy)
- do družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu, předměty nesouvisející s vyučováním, hračky. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením a ztrátou u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce
- zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce
- pobyt v tělocvičně nebo v jiných odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben
- vychovatelky odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti v ŠD.
- při výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatelka za žáky až do návratu před budovu.
- zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce žáka, podle potřeby též lékaře.
- jakýkoliv úraz musí hlásit žák ihned vychovatelce.

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn pro všechny žáky školní družiny pomocí „pítek“ na chodbě.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) Knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků je v rámci Knihy úrazů pro celou školu

- Ruší se platnost Vnitřního řádu školní družiny č. j.: ZMS-76/2025-maly

Mgr. Milan Malý, ředitel školy

V Osové Bítýšce 28.8.2026

Mgr. Milan
Malý

Digitálně podepsal
Mgr. Milan Malý
Datum: 2026.08.28
09:48:11 +02'00'