



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

či. ČŠIJ-263/10-J

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška  
**Adresa:** 594 53 Osová Bítýška 246  
**Identifikátor:** 600 130 215  
**IČ:** 70 877 068  
**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška  
**Termín inspekce:** 28. květen – 4. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulady s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a mateřská škola Osová Bítýška vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost úplné základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Místem výkonu činností právnické osoby je budova ZŠ č. 246 a budova MŠ č. 76. Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem (Obec Osová Bítýška) a je současně statutárním orgánem právnické osoby. Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní

vzdělávání pro 56 dětí, které je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Hrou poznáváme svět“.

K 30. září 2009 ZŠ zajišťovala základní vzdělávání v devíti třídách 182 žákům, z nichž více jak polovina dojíždí z obcí ze širokého okolí. V prvním až třetím ročníku a šestém až osmém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny, č.j. 103/2007 (ŠVP ZV) a ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Škola věnuje velkou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upraveného pro žáky s lehkým mentálním postižením Škola pro všechny, č.j. 103/2007 (ŠVP ZV- LMP) jsou vzdělávání tři žáci v 7. ročníku a dva žáci v 8. ročníku, podle programu Zvláštní školy č.j. 22980/97-22, včetně všech změn a doplňků, je vzděláván jeden žák v 5. ročníku a dva žáci v 9. ročníku.

Školní družina k 31. 10. 2009 vykazovala 58 žáků ve dvou odděleních. Poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Využívá pro svoji činnost dvou tříd, které jsou účelně vybaveny. Stravování žáků je zajištěno v moderně vybavené školní jídelně.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu ve vybavení tříd ZŠ a MŠ novými didaktickými pomůckami a audiotechnikou. Připojení k internetu a obnova výpočetní techniky přispěly ke zkvalitnění dalšího materiálně technického zázemí. V letošním roce obec dokončila výstavbu Centra kultury, sportu a zájmových činností s tělocvičnou v areálu základní školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Právnícká osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila zejména s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Průměrně 97,8 % těchto finančních prostředků ze SR bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,2 % z poskytnutých finančních prostředků bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, cestovné, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2007 až 2009 v průměru 77,2 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Mimo tyto uvedené finanční prostředky byla v roce 2007 poskytnuta právnícké osobě ze SR účelová dotace na národní rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 14.696 Kč. V roce 2008 přijala právnícká osoba ze SR účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 52.000 Kč.

V roce 2009 přijala právnícká osoba ze SR účelové dotace v celkové výši 653.000 Kč. Tyto finanční prostředky byly poskytnuty na realizaci těchto rozvojových programů: „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, "Hustota" a "Specifika" a "Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání".

Přidělené finanční prostředky ze SR rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2007 až 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kromě těchto finančních prostředků ze SR byly právnické osobě prostřednictvím Úřadu práce v roce 2007 až 2009 poskytnuty účelové dotace na pomocného asistenta (vychovatele) k integrovaným dětem ve škole v celkové výši 168.793 Kč.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to účinně podílel na spolufinancování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb pro děti mateřské školy, žáky základní školy a družiny a další. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2007 až 2009 pokryly v průměru 12,2 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

V letech 2007 až 2008 poskytl kraj Vysočina dotace pro obec Osová Bítýška na pokrytí neinvestičních výdajů souvisejících se zajištěním vzdělávání žáků s těžšími formami zdravotního postižení a na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízeních a na školních sportovištích. Obec tyto účelové dotace poukázala k využití škole.

Dále byly škole v roce 2009 poskytnuty finanční prostředky z Fondu Vysočiny ve výši 9.400 Kč, které byly použity na realizaci projektu „Ptačí svět“ (program ekologické výchovy).

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy, jako je např. úplata za předškolní vzdělávání, školné ŠD, stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy, rezervního fondu, bankovní úroky a doplňkové činnosti (cizí strážníci). Záměrem vedení školy je ve spolupráci se zřizovatelem i nadále postupně modernizovat a zlepšovat materiální vybavení školy, což by mělo přispět ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Příkladný přístup a aktivní spolupráce obce se školou je patrný v mnoha oblastech, zejména při vytváření materiálních a finančních podmínek, což je zárukou naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu právnická osoba použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly především k zajištění příznivějších podmínek v oblasti odměňování práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Celková výše finančních prostředků poskytnutých právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryla její základní potřeby a byla efektivně a účelně využívána k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

## **Hodnocení školy**

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost ve spolupráci s okolními obcemi formou plakátů, rozhlasem a webovými stránkami o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti státní správy.

Vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a rodiči identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky individuálním přístupem, uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám, což vede k zabezpečení vyšší efektivity jejich osobnostního rozvoje. Ve školním roce 2009/2010 vykázala škola 1 dítě a 19 žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálně vzdělávacích plánů (IVP) zpracovaných na základě doporučení poradenských zařízení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. IVP jsou kvalitně zpracovány, kontrolovány a vždy na konci školního roku vyhodnocovány. K jednomu dítěti a čtyřem žákům byla přidělena osobní asistentka. Škola poskytuje ve spolupráci s poradenským zařízením žákům se SVP notebook s výukovými programy, učebnice a další kompenzační pomůcky.

Poradenskou činnost v záležitostech základního vzdělávání zajišťují dvě výchovné poradkyně se specifikovanými pracovními kompetencemi. Výchovná poradkyně, která se věnuje problémovým žákům, je současně metodikem prevence. Žáky s vývojovými poruchami učení má ve své péči výchovná poradkyně, která se věnuje i kariérenímu poradenství a zároveň poskytuje poradenskou pomoc vedoucí učitelce MŠ. Péči žákům s lehkým mentálním postižením zajišťuje učitelka - speciální pedagog. Ostatní žáci se SVP navštěvují dyslektický kroužek. Poradenská pomoc je poskytována nejen žákům se SVP, ale je i nabízena ostatním žákům a jejich zákonným zástupcům. Pozornost je věnována také žákům nadaným prostřednictvím zájmových kroužků a volnočasových aktivit. V době inspekční činnosti bylo zřejmé, že je ve škole nastoleno sociální, emociální a pracovní klima příznivé uvedeným žákům. Strategie podpory úspěšnosti žáků je založena zejména na každodenním kontaktu členů pedagogického sboru a včasných konzultací příčin jednotlivých dílčích neúspěchů, protože mezi priority patří včasné odhalování speciálních poruch učení u žáků a poradenská činnost.

Škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky. Plán minimálního preventivního programu je nastaven, realizován a následně pravidelně vyhodnocován. Metodik prevence koordinuje realizaci aktivit prostřednictvím školních besed, projektů, schránky důvěry, široké nabídky zájmové činnosti, spolupráce se Spektrům Žďár nad Sázavou, Policií ČR, Masarykovou univerzitou Brno na projektu „Normální je nekouřit“ pro 1. – 3. ročník ZŠ.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříků škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona vydal ředitel školy ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ZV - LMP, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Při zpracování ŠVP PV škola postupovala v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Komparativní textová analýza provedená během inspekční činnosti prokázala, že ŠVP PV je zcela v souladu s RVP PV. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V současné době řeší ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou podporu naplňování ŠVP PV prostřednictvím výpočetní techniky s využitím speciálních výukových programů pro děti předškolního věku.

ŠVP ZV jako celek je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Komparativní textová analýza byla provedena před vstupem do základní školy. Zjištěné nedostatky byly ke dni inspekční činnosti odstraněny.

Plánování a řízení školy vychází z dlouhodobého cíle školy a ročních plánů. Stanovené cíle jsou konkrétní, promyšlené, navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání i na místní

podmínky. Zásadní pedagogické dokumenty jsou se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí i z činnosti metodického sdružení 1. stupně, předmětových týmů 2. stupně a z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Příkladně nastavený systém řízení je podporován přenesením kompetencí, jeho funkčnost vychází z propojení plánování, organizování a kontroly. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány zpracovanými vnitřními dokumenty. Jako příkladný se jeví nastavený informační a evaluační systém, který vede ke zkvalitňování činnosti školy.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí a vytváří podmínky pro činnost školské rady. DVPP vychází z plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků s ohledem na priority školy a z nabídky vzdělávacích zařízení. Je velmi účelně využíváno všemi pedagogy z hlediska zvyšování kvality předškolního a základního vzdělávání (např. vzdělávání vedoucích pracovníků, projektové vyučování, metodologie výuky, metody a formy práce, vzdělávání v rámci školy - práce s problémovým žákem). Získané informace pedagogové ostatním předávají na společných jednáních a poradách. V době konání inspekční činnosti vzdělávání zajišťoval pedagogický sbor s požadovaným vzděláním. Podpora začínajících pedagogů je zabezpečena uvádějícími učiteli.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Pohybové aktivity, prostory chodeb pro relaxaci, stoly pro stolní tenis, plavecký výcvik i pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Škola se jako celek zapojila do projektu Ministerstva zemědělství Ovoce do škol, čímž je pozitivně ovlivněna rozšířená nabídka školního stravování. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí a žáků jsou stanovena ve školním řádu a jsou v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy a podíl žáků na zpracování vlastních pravidel pro chování ve třídách předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky vykázané úrazy nemají stoupající tendenci.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo ve dvou věkově částečně heterogenních třídách, které byly vkusně a účelně vybaveny.

V průběhu předškolního vzdělávání byla dětem nabízena pestrá a podnětná nabídka činností, která byla diferencovaná a zohledňována vzhledem k individuálním potřebám dětí. Učitelky využívaly různé metody a formy práce, zejména učení hrou. Vzdělávání probíhalo individuálně, skupinově i hromadně, přičemž frontálním činnostem byl věnován větší časový prostor. Sledovaná činnost byla logicky i námětově propojena a vycházela ze zkušeností a zážitků dětí. Kooperativní činnosti, sebehodnocení a práce s chybou byly zařazovány v menší míře. Děti se zapojovaly do činností spontánně se zájmem a zaujetím, což vedlo k pozitivní a tvořivé atmosféře. Učitelky reagovaly na změnu zájmu dětí a přizpůsobily se jejich přáním. Manipulační dovednosti, tvořivost a představitivost byly rozvíjeny vhodně zvolenými náměty. Organizace dne, životospráva a hygiena odpovídala jejich potřebám. Byl podporován rozvoj a kultivace estetického vnímání, cítění a prožívání. Děti komunikovaly na úrovni jejich věku, měly přiměřenou slovní zásobu a aktivně využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků. Rozvíjení slovní zásoby a správné výslovnosti je podporováno individuálním přístupem a průběžně prováděnou logopedickou prevencí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Na základě stanovených pravidel se děti vzájemně respektovaly a pomáhaly si, chovaly se samostatně a pomoc učitelek vyžadovaly pouze v nejnútnejších případech. V rámci podpory předčtenářské gramotnosti (PČG) děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Rozvíjení těchto dovedností je samostatně zařazeno v ŠVP PV a podpořeno strategií podporující jejich rozvoj. Děti mají možnost relaxovat s knihou a časopisy dle vlastního výběru, jsou vedeny ke správnému zacházení s nimi. K dispozici mají

divadelní koutek vybavený maňásky a rekvizitami, jež využívají k dramatizaci pohádek, současně navštěvují divadlo Polárka v Brně. Mateřská škola zařazuje pro děti pravidelné předčítání z dětských knih, navázala spolupráci s knihovnou základní školy a s knihovnou ve Velké Bíteši. Ve spolupráci se základní školou pořádají žáci pro děti divadelní představení, která nacvičují v rámci školní družiny. Děti mají možnost navštěvovat jednotlivé hodiny čtení a psaní v 1. třídě, což vede k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně i spontánně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí, čímž byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. K zjišťování výsledků vzdělávání slouží funkční systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Získané informace jsou promyšleně využívány pro další osobnostní rozvoj jednotlivých dětí. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami. Dostatečné prostory tříd s účelným vybavením, odborné učebny, tělocvična a sportovní hřiště poskytují optimální podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách se pozitivně projevily pedagogické zkušenosti učitelů. Učivo pro žáky bylo voleno promyšleně, úkoly byly zadávány s vedením návyku k samostatné práci. Vyučující zajišťovali názornost výuky, zejména využitím mezipředmětových vztahů, materiálních podmínek a důsledným sledováním zpětné vazby. To posilovalo motivaci žáků, což vedlo k jejich aktivnímu zapojení do výuky. Klidná a pracovní atmosféra, zařazování relaxačních prvků, příznivá interakce podporovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností. Žáci byli vedeni k přemýšlení, aktivní diskuzi, k samostatnosti při řešení problémů, a to při práci individuální, společné, ve dvojicích, ve skupinách a v realizovaných projektech. Učili se formulovat svůj názor, pracovali s chybou jako s prostředkem dalšího upevňování získaných znalosti a dovedností. Jednotlivé kroky, postupy a činnosti žáků byly vyučujícími průběžně hodnoceny s využitím sebehodnocení, což byl další zaznamenaný motivační prvek. Využíváním různých forem a metod práce vyučující pozitivně ovlivňovali žáky a tím je motivovali k dalšímu vzdělávání podporujícímu rozvoj jejich osobnosti.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, sociální, přírodovědná a schopnost komunikace v cizím jazyce. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Žáci měli dostatek příležitostí prokázat své řečové, čtenářské a sociální dovednosti. Pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků mají školní projekty, projektové vyučování a rozvíjející spolupráce se zahraničními školami v e-twinningu.

Pravidelná pozornost je věnována podpoře čtenářské gramotnosti, jež je nastavena ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu. Stav úrovně čtenářské gramotnosti žáků je průběžně sledován pedagogickými pracovníky, ale i prostřednictvím externího testování. Pravidelné vyhodnocování je součástí vlastního hodnocení a výročních zpráv školy. Přijatá opatření v uvedené oblasti směřují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, rozšiřování knižního fondu školní knihovny, do průběhu vzdělávacího procesu realizací projektů, tematického vyučování např. „Filmový týden“, „S Rákosníčkem o zdraví“, vedení portfolií, čtenářských deníků, úspěšné účasti v okresním kole v recitační soutěži. Využíváno je zázemí školní ale i obecní knihovny, která umístěna v budově školy a její prostory slouží i pro výuku.

V navštívených hodinách docházelo k podpoře čtenářské gramotnosti žáků. Pod vedením pedagogických pracovníků žáci pracovali s různými druhy textů, vyvozovali a třídili dosavadní zkušenosti s příslušným tématem textů, při práci postupovali podle stanovených

kritérií. Vyhledávali informace, shrnovali a vyvozovali vlastní závěry, zároveň dostávali reflexi o prováděných činnostech i procesu čtení.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do navazujícího vzdělávání 1. ročníku ZŠ. Úzkou spoluprací učitelek mateřské školy a 1. stupně základní školy je zajištěno a podpořeno sledování úspěšnosti dětí při přechodu z předškolního do základního vzdělávání, z čehož je zřejmá provázanost celého systému vzdělávání dětí a žáků.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena a dodržována. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány v průběhu školního roku na jednáních pedagogické rady i ve výročních zprávách. Ke sledování úspěšnosti žáků škola využívá pravidelně téměř ve všech ročnících externí testy, čímž má možnost srovnání výsledků vzdělávání v celostátním měřítku. S výsledky testování jsou seznamováni žáci a jejich rodiče. Dalším zdrojem informací jsou úspěchy žáků v soutěžích v okresních a krajských kolech. Svoji činnost a výsledky vzdělávání prezentuje ředitel na webových stránkách školy, ve školním nástěnném časopise a v měsíčníku Novinky. Úspěšnost žáků je soustavně sledována a vyhodnocována a je nedílnou součástí výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy a aktivně se na nich podílí. Schůzky s rodiči v některých třídách jsou připravovány netradičně např. s výstupy výuky, s vlastním hodnocením za uplynulé období. Se zřizovatelem příkladně spolupracuje v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy, neboť v plánech obce je škola jednou z hlavních priorit. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, školská rada, Sdružení rodičů a přátel školy. Přínosná je také spolupráce s místními organizacemi např. se Sokolem, Hasiči, s Diecézním centrem MAMRE. Mateřské centrum, kterému škola poskytuje své prostory, se spolupodílí na některých akcích. Pronajímány jsou i prostory Základní umělecké škole (ZUŠ) Velká Bíteš pro hru na hudební nástroje. Škola pořádá pravidelně sportovní akce se ZŠ Křižanov a spolupracuje s dalšími okolními základními školami.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost Základní školy a mateřské školy Osová Bítýška je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola respektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.*

*Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků, v době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí a žáků zajištěna.*

*Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů předškolního a základního vzdělávání.*

*Škole se daří úspěšně rozvíjet osobnosti dětí a žáků realizovanou výukou, nabízenými školními akcemi, projekty a mimoškolními aktivitami. Ve sledovaných hodinách a vzdělávání vyučující rozvíjeli u dětí a žáků klíčové kompetence, zohledňovali jejich individualitu, vytvářeli vhodné pracovní klima.*

*Nadstandardní je systematická a komplexní podpora dětí a žáků se SVP, včetně zajištění spolupráce s osobními asistenty. Postupně se začínají uplatňovat výchovné a vzdělávací strategie, které podporují vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí. V cílevědomě vytvářené klidné a vstřícné pracovní atmosféře jsou děti a žáci vedeni k samostatnosti a k sebehodnocení.*

*System řízení školy s funkčně nastaveným plánováním a vyhodnocováním je příkladem dobré praxe.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina č. 254/00 vydaná Obcí Osová Bítýška, okres Žďár nad Sázavou, schválená usnesením zastupitelstva obce dne 13. 11. 2000, s účinností od 1. 1. 2001
2. Dodatek č. 02 zřizovací listiny schválený usnesením zastupitelstva obce dne 25. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. 5076/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2010
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Osová Bítýška ze dne 29. 11. 2000
6. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání ze dne 14. 11. 2007
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní a mateřské školy
8. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích - DVPP za rok 2007, 2008, 2009
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 2. 10. 2009
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
11. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009
12. Výkazy Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu 30. 9. 2006, k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008, k 31. 10. 2009
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Přehled žáků se SVP ve školním roce 2009/2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ č. 103/2007, s platností od 1. 9. 2007
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ č. 103/2007, upravený pro žáky s lehkým mentálním postižením, s platností od 1. 9. 2007
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou poznáváme svět“ č. 104/2009 s platností od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2012
18. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání obou tříd
19. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010 projednaný na pedagogické radě dne 29. 8. 2009
20. Plán dalšího vzdělávání č. 102/2009 - Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 s účinností od 1. 9. 2009
21. Plán spolupráce MŠ a ZŠ Osová Bítýška na školní rok 2009/2010
22. Tematické plány předmětové komise 2. stupně a metodického sdružení 1. stupně ZŠ ve školním roce 2009/2010 se zápisy
23. Projekty a projektová vyučování školní rok 2009/2010
24. Školní kroužky (s plány práce) školní rok 2009/2010
25. Školní desatero učitelské, školní desatero žakovské
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009



28. Hodnocení školy projednané v pedagogické radě dne 29. 8. 2008
29. Provozní řád MŠ ze dne 1. 9. 2007
30. Vnitřní řád MŠ č. 320/2005 s účinností od 1. 1. 2006
31. Školní řád – základní škola č. 103/2009 s účinností od 1. 9. 2009
32. Organizační řád školy č. 285/2005 s účinností od 1. 1. 2006
33. Pracovní řád č. 110/2007 s účinností od 1. 11. 2007
34. Směrnice – Prevence šikany č. 75/2008 s účinností od 17. 4. 2008
35. Řád školní družiny č. 101/2009 s účinností od 1. 9. 2009
36. Pracovní náplně – ředitele školy, zástupce ředitele, učitelů, třídních učitelů, uvádějících učitelů, výchovného poradce, vedoucích předmětových komisí, ICT koordinátora, vedoucí vychovatelky, vychovatelky, vedoucí učitelky MŠ, učitelek MŠ a provozních zaměstnanců
37. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. 115/2006 s účinností od 1. 9. 2006
38. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání, o přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky, přestupu žáka, povolení individuálního vzdělávacího plánu
39. Přehled rozvrhů tříd s platností od 1. 12. 2009
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Školní matrika dětí a žáků vedená v listinné a elektronické podobě
42. Kritéria o přijímání dětí ze dne 29. 4. 2010
43. Seznam 56 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
44. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Směrnice BOZP č. 305/2005 s účinností od 1. 1. 2006, včetně dalších dodatků
46. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik účinností do 1. 6. 2007
47. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založena ke dni 1. 9. 2007 záznamy o úrazech dětí a žáků, ukončena 31. 3. 2010
48. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů založena ke dni 1. 4. 2010 záznamy o úrazech dětí a žáků
49. Přehled a záznamy o úrazech za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Písemné záznamy z pedagogických rad za rok 2007, 2008, 2009, 2010
51. Písemné záznamy ze schůzek s rodiči
52. Zápis zasedání školské rady od školního roku 2007 ke dni kontroly
53. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z Fondu Vysočiny ze dne 10. 8. 2009
54. Oznámení o přidělení dotace z finančních prostředků Krajského úřadu Kraje Vysočina pro obec Osová Bítýška na podporu při zabezpečování vzdělávání zdravotně handicapovaných žáků a na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol v roce 2007, 2008
55. Dohoda uzavřená s Úřadem práce ve Žďáře nad Sázavou o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku – pomocný asistent (vychovatel) k integrovaným dětem ve školách pro rok 2007, 2008, 2009
56. Protokol České školní inspekce č. ČŠI 147/07-11 ze dne 12. 4. 2007
57. Zpráva územního pracoviště VZP Žďár nad Sázavou o výsledku kontroly placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění č. 84007724/07 ze dne 19. 11. 2007
58. Protokol Okresní správy sociálního zabezpečení ve Žďáru nad Sázavou – č. 571/10 ze dne 19. 5. 2010
59. Zápis z kontrol hospodaření a účetnictví provedené zřizovatelem v roce 2009, 2010

60. Protokoly KHS Jihlava, pracoviště Třebíč z kontrol provedených v roce 2009
61. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2007, 2008, 2009
62. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2007, 2008, 2009
63. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
64. Komentář k příloze k účetní závěrce za rok 2007, 2008, 2009
65. Hlavní kniha účetnictví II. a - období 12/2007, 12/2008, 12/2009
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-4 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2009
67. Přehled čerpání finančních prostředků na DVPP v roce 2007, 2008, 2009
68. Zpráva o použití prostředků na DVPP – 2009 ze dne 25. 1. 2010
69. Zpráva o použití prostředků na DVPP – 2008 ze dne 3. 3. 2009
70. Výpis zápisu účtů za období 13/2009 – účelová dotace UZ 33005, UZ 33015, UZ 33016, UZ 33017
71. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc březen, duben, září, říjen, listopad 2009 (UZ 33005)
72. Návrh na rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům – účelová dotace za měsíc prosinec 2009 (UZ 33015)
73. Účetní doklad faktura přijatá č. 1301, 1395, výdajový pokladní doklad č. 362, 382 – účelová dotace UZ 33017
74. Vyúčtování účelových dotací za rok 2007, 2008, 2009
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, příloha č. 1
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009, příloha č. 1a
77. Směrnice „Vnitřní kontrolní systém č. 298/2005 s účinností od 1. 1. 2006

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Šimečková	Mgr. Eva Šimečková v. r.
Bc. Pavla Srnská	Bc. Pavla Srnská v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Bc. Lubomír Mráček v. r.

Žďár nad Sázavou 21. června 2010

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milan Malý	Mgr. Milan Malý v. r.

Osová Bítýška 1. července 2010