

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 15. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZMS – 94/2020 - maly
Vypracoval:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Malý, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2020
Směrnice nabývá účinnosti a platnosti ode dne:	1.9. 2020

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v plném znění.

Řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto dokumentem provedou vychovatelky při zápisu žáků do ŠD.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku dětí.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Provozní doba školní družiny

Provoz školní družiny začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení za druhé pololetí školního roku.

Školní družina je otevřena ve dnech školního vyučování **od 6.30 – 7.30 hod. a od 11.30 – 15.30 hod. V době hlavních i vedlejších prázdnin je ŠD uzavřena.** Toto rozhodnutí bylo projednáno se zřizovatelem školy 31.8.2020.

Pokud se dělí výuka v 1. ročníku, je pro žáky 1. ročníku provoz školní družina ráno prodloužen do 8.25.

Odpolední ŠD je rozdělena na 4 oddělení. Kapacita školní družiny činí 118 žáků.

Od 14.30 do 15.30 hod., kdy klesne počet dětí, se oddělení slučují ve dvě a od 15.00 se oddělení slučují v jedno oddělení.

Způsob příchodů a odchodů do ŠD

Po skončení vyučování nebo po obědě přichází děti do školní družiny samy. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Do zájmových kroužků, náboženství a ZUŠ si děti ze školní družiny odvádí vyučující a zodpovídá za návrat dětí do ŠD.

Způsob přihlašování, odhlašování žáků a přijímání žáků

Školní družina je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ.

Žáka přihlašují do ŠD rodiče **opětovně** vždy na začátku školního roku.

O přijetí žáka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

Docházka přihlášeného dítěte do ŠD je povinná.

V průběhu školního roku jsou děti do ŠD přijímány pouze v případě, pokud to kapacita ŠD dovolí. Proto je nevhodnější děti přihlásit hned na začátku školního roku, **nejpozději třetí školní den**. Přijímání jsou přednostně žáci přihlášení k **pravidelné docházce** (4 a více dnů v týdnu), poté žáci nižších ročníků (v tomto ročníku nejprve mladší žáci).

Každá změna v docházce musí být vychovatelce oznámena písemně, s datem a podpisem rodičů.

Vždy je nutné uvést, zda dítě odchází samo nebo komu vychovatelka dítě předá. Stejným způsobem se postupuje i v případě výjimečných odchodů a vyzvednutí dětí cizími lidmi nebo sourozencem. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný.

Opakované neomlouvání dětí ze školní družiny může vést k vyloučení ze ŠD.

V případě nepřijetí žáka do školní družiny budou rodiče žáka písemně upozorněni.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do 15.30 hodin, kdy končí odpolední družina, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- kontaktuje telefonicky rodiče a vyčká s dítětem jejich příchodu.

Opakovaná situace nevyzvednutí žáka může vést k vyloučení ze školní družiny.

Podmínky úplaty za školní družinu

Výše úplaty za školní družinu činí **50,- Kč** měsíčně za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do ŠD.

Úplata je vybírána 2× ročně – za období září až leden a únor až červen. Peníze vybírají vychovatelky ŠD.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Chování žáků

- od dětí je vyžadováno, aby se k sobě v kolektivu chovaly ohleduplně a všechny věci a hry udržovaly v pořádku
- žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny
- doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji na zápisním lístku
- ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny (který je vyvěšen v učebně a s nímž jsou žáci vždy na začátku školního roku seznámeni)
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na začátku školního roku jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování a v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo v jiných odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.

Vychovatelky odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků v ŠD. Při výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatelka za žáky až do návratu před budovu.

Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce žáka, podle potřeby též lékaře.

Pitný režim

Pitný režim je zajištěn pro všechny žáky školní družiny pomocí „pítek“ na chodbě.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) Řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) Knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí je v rámci Knihy úrazů pro celou školu.

- Ruší se platnost Řádu školní družiny č. j.: ZMS – 73/2018 – maly.
- 1. 9. 2020 nabývá účinnost Řád školní družiny Č. j.: ZMS – 94/2020 - maly

Mgr. Milan Malý, ředitel školy